

# Doložení realizace podporovaných opatření – pokyny pro žadatele ve 3. výzvě pro rodinné domy

## Kde doložit realizaci?

Dokumenty prokazující dokončení realizace podporovaných opatření (tj. Dokumenty požadované k vydání Registrace a rozhodnutí (dále jen „Registrace a rozhodnutí“), je nezbytné doložit na příslušném krajském pracovišti Státního fondu Životního prostředí ČR (dále jen „KP“), které vaší žádost administruje. Kontaktní údaje jednotlivých KP jsou k dispozici na webových stránkách programu [www.novazelenausporam.cz](http://www.novazelenausporam.cz).

## POZOR!

Pokud v průběhu realizace podporovaných opatření došlo k jakékoliv změně oproti schválené žádosti (resp. odbornému posudku), je nezbytně nutné tuto změnu oznámit Státnímu fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) nejpozději při předložení dokumentů požadovaných k vydání Registrace a rozhodnutí, a změnu doložit relevantními dokumenty.

## Kdy a jakým způsobem doložit realizaci?

Dokumenty doručte osobně nebo poštou na adresu příslušného KP, a to nejpozději do data uvedeného v akceptačním dopise, který obsahuje podmínky pro poskytnutí dotace a stanovuje termíny pro doložení dokumentů pro vydání Registrace a rozhodnutí. V odůvodněných případech je možno požádat o prodloužení lhůty, a to výhradně písemně před jejím vypršením.

## Jakými dokumenty se dokládá realizace?

Dokumenty vyžadované k vydání Registrace a rozhodnutí stanovuje Směrnice MŽP č. 2/2015, o poskytování finančních prostředků z programu Nová zelená úsporám od roku 2015 (dále jen „Směrnice“) a Závazné pokyny pro žadatele a příjemce podpory z podprogramu Nová zelená úsporám – rodinné domy v rámci 3. výzvy k podávání žádostí (dále jen „Závazné pokyny“) – kapitola 4.2.

## DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ VŠEMI ŽADATELI O PODPORU (pokud není stanoveno jinak):

- Formulář „Dokumenty předkládané k vydání Registrace a rozhodnutí“** – formulář je k dispozici ke stažení na webových stránkách Programu dle zvolené oblasti podpory. V případě žádostí podávaných po realizaci podporovaných opatření se formulář nedokládá. Předkládá se v originále nebo úředně ověřené kopii.
- Doklady jednoznačně prokazující dokončení realizace podporovaných opatření v rozsahu a parametrech dle schválené žádosti** – jedná se o doklady prokazující řádné a úplné dokončení všech navrhovaných opatření a jejich provedení v souladu se schválenou žádostí. Rozsah těchto dokumentů je pro každou žádost individuální dle podporovaných opatření a místních podmínek. Výčet nejčastějších případů je uveřejněn na webových stránkách Programu.
- Faktury za realizaci podporovaných opatření** – faktury musí splňovat zákonné náležitosti, musí být vystaveny výhradně na jméno žadatele nebo jiného spoluvlastníka rodinného domu, který je předmětem žádosti o podporu, a musí obsahovat jednoznačnou identifikaci opatření, ke kterému se vztahují.
- Potvrzení o úhradě** – pro bezhotovostní platby je dokladem o úhradě výpis z bankovního účtu (akceptován je i výpis pořízený z internetového bankovníctví, nikoliv však pouhé potvrzení o zadání příkazu k úhradě), pro platby v hotovosti je dokladem o úhradě příjmový pokladní doklad. Jako potvrzení o úhradě lze využít také potvrzení o provedení platby vystavené dodavatelem.

5. **Dokument prokazující vlastnictví bankovního účtu žadatele** – jedná se o jakýkoliv dokument jednoznačně prokazující vlastnictví bankovního účtu uvedeného v žádosti.

#### DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ JEN ŽADATELI, KTEŘÍ NAPLNÍ DANÁ KRITÉRIA:

1. **Závěrečná zpráva odborného technického dozoru** – předkládá se pouze pro oblast podpory A. Pokyny pro vypracování zprávy jsou zveřejněny na webových stránkách Programu. Předkládá se v originále nebo úředně ověřené kopii.
2. **Dokumenty k veřejné podpoře** – předkládají je pouze žadatelé, na které se vztahují pravidla veřejné podpory. Podrobné informace k veřejné podpoře jsou uvedeny v kapitole 7. Předkládá se v originále nebo úředně ověřené kopii.
3. **Protokol o měření průvzdušnosti obálky budovy (blower door test)** – předkládá se pouze u žádostí v oblasti podpory B a v podoblasti C.4 (Instalace systémů řízeného větrání se zpětným získáváním tepla). Protokol musí být v souladu s Metodickým pokynem pro upřesnění měření průvzdušnosti obálky budovy. Předkládá se v originále nebo úředně ověřené kopii.
4. **Stanovisko provozovatele ÚSZTE nebo SZTE, která využívá alespoň 50 % energie z obnovitelných zdrojů** – předkládá se pouze v případě instalace zdroje tepla nebo solárního systému do budovy napojené na tyto soustavy.
5. **Dokumenty prokazující technické vlastnosti použitých materiálů a výrobků** – předkládají se pouze u výrobků, které nejsou uvedeny v Seznamu výrobků a technologií (SVT). Vlastnosti použitých materiálů a výrobků a jejich soulad s odborným posudkem je nutno prokázat pro všechny konstrukce a výrobky, které mají podstatný vliv na splnění podmínek Programu.
6. **Dokumenty prokazující poskytnutí podpory z programu tzv. „kotlíkových dotací“** – předkládá se pouze v případě, že součástí žádosti je dotační bonus dle kapitoly 2.5.

**Pozn.:** V případě, že krycí list technických parametrů předložený k žádosti o podporu neobsahoval všechny požadované údaje (např. specifikaci SVT kódů použitých výrobků a technologií, která je upřesněna až při realizaci opatření apod.) předkládá žadatel spolu s dokumenty prokazujícími dokončení realizace podporovaných opatření také aktualizovaný krycí list technických parametrů.

#### Formuláře a vzory

Veškeré formuláře a pro Vás připravené vzory naleznete na stránkách <https://www.novazelenausporam.cz/dokumenty/> ve složce **Rodinné domy** a podsložce **Formuláře a vzory**.

#### Další postup po doložení realizace

Poté, co na příslušné KP dodáte všechny výše uvedené dokumenty, proběhne kontrola jejich úplnosti a správnosti. V případě zjištění nedostatků budete vyzváni k jejich odstranění. Pokud jsou předložené dokumenty vyžadované k vydání Registrace a rozhodnutí v pořádku, můžete očekávat doručení Registrace a rozhodnutí a následné vyplacení podpory.

**TIP!**

Pokud potřebujete více informací k dokládání realizace, neváhejte se obrátit na příslušné krajské pracoviště Fondu, popř. Zelenou linku na telefonním čísle 800 260 500.

**Na co je třeba si dát pozor?**

- Je nutné **dodržet lhůty doložení realizace** (= doložení dokumentů požadovaných k vydání Registrace a rozhodnutí) **stanovené v akceptačním dopise**, který kromě stanovení lhůt obsahuje i podmínky pro poskytnutí podpory z programu Nová zelená úsporám.
- **Jak doložit parametry materiálů a výrobků v případě, že použijí pro realizaci výrobek nezapsaný v Seznamu výrobků a technologií (SVT)?**

Sledované parametry těchto výrobků musí být doloženy kopií dokumentu vystaveného nezávislou oprávněnou osobou (nejčastěji akreditovanou zkušební laboratoří), jedná se buď o certifikát, nebo zkušební protokol. Podstatné je, aby v předloženém dokumentu byly uvedeny technické parametry, které jsou vyžadovány z hlediska podmínek programu stanovených Závaznými pokyny.

Sledované parametry požadované podmínkami programu jsou podrobně specifikovány v kapitole 2 Závazných pokynů.

*Pozn.: Pokud máte jakékoliv nejasnosti ohledně toho, jaký výrobek k realizaci podporovaných opatření použít, doporučujeme ještě před doložením realizace podporovaných opatření využít konzultací pracovníků KP. Předejdete tak případným nedostatkům ve vaší žádosti, které by v krajním případě mohly vést i ke ztrátě nároku na podporu. V případě, že k realizaci opatření využijete výrobek zapsaný v SVT, žádné parametry nedokládáte.*

- **Dle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, §7 odst. 4b** je povinností pro majitele budov (stavebníky, vlastníky budov nebo společenství vlastníků jednotek) zajistit instalaci vybraných zařízení vyrábějících energii z obnovitelných zdrojů výlučně osobou oprávněnou dle § 10d stejného zákona. Tato povinnost se vztahuje na případy, kdy je tato instalace financována z programů podpory ze státních, evropských finančních prostředků nebo finančních prostředků pocházejících z prodeje povolenek na emise skleníkových plynů, tedy i z programu Nová zelená úsporám. Splnění této povinnosti potvrzujete čestným prohlášením na formuláři „Dokumenty předkládané k vydání Registrace a rozhodnutí“.